



DOSSIER DE

V alidation des A cquis de l' E xpérience

NOM :

LIVRET 2

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

Technicom Formation
17-19, rue des châteaux
59290 WASQUEHAL
03.20.97.05.71
administration@technicom-formation.com

DESCRIPTION DES DIFFERENTS EMPLOIS

Vous pouvez soit décrire successivement l'ensemble des emplois salariés ou non salariés exercés au cours de votre parcours professionnel, soit choisir parmi ces emplois ceux qui vous paraissent les plus porteurs des connaissances, compétences et aptitudes correspondant au titre visé. Des éléments complémentaires peuvent en outre être joints en annexes

Description de l'emploi :

Salarié :

- Période :

.....

- Travail à temps plein ou temps partiel du candidat : 100%, 80%

.....

- Salaires (primes et avantages compris), revenus, honoraires, intéressement au résultat :

.....

.....

- Définition des activités exercées :

.....

.....

.....

- Nature de ces activités :

.....

.....

.....

- Le cas échéant, nombre et qualification des personnes placées sous votre responsabilité :

.....

.....

.....

- Le cas échéant, budget géré :

.....

.....

.....

- Résultats attendus ; contraintes ; contexte social, financier, organisationnel :

.....

.....

.....

.....

.....

Non salarié :

- Période :

.....

- Pluri activité : oui/non

- Description des autres activités

.....

- Bénéfices non commerciaux déclarés :

.....

- Nombre et qualification des collaborateurs éventuels :

.....

Description détaillée des activités liées à l'emploi

À partir des tableaux suivants qui décrivent les compétences requises pour le métier de Technicien d'intervention Réseaux Télécom, veuillez effectuer une auto-évaluation en vous situant dans les colonnes.

BLOC D'ACTIVITE 1 : PRE ETUDE D'UN CHANTIER DE RESEAU TRES HAUT DEBIT : AUDIT DE SITE, PIQUETAGE

BLOC D'ACTIVITE 1 : PRE ETUDE D'UN CHANTIER DE RESEAU TRES HAUT DEBIT : AUDIT DE SITE, PIQUETAGE	1	2	3	4	5
					
1.Réaliser le piquetage: Relevé d'information de la D1 (des horizontalités) sur le terrain (poteaux, chambres, relevés d'alvéoles, infos environnementales, logements individuels et bal, ...) Réaliser la phase de pré-étude terrain					
2.Réaliser le piquetage : Relevé d'informations de la D2 (les verticalités = les immeubles collectifs) Catégoriser les immeubles en fonction du nombre d'habitations Regrouper dans les zones d'influence, isoler les immeubles par catégorie. Identifier les contacts (syndic, concierge, responsable de sites) Repérer les moyens d'accès aux immeubles nécessaires lors du déploiement					
3.Effectuer la pré-Etude : observer les réseaux existants (fibre, cuivres, télécom) Photographier les parcours des câbles depuis l'adduction (du sous-sol) jusqu'au dernier palier existant , gaines techniques ...					
4.Réaliser des relevés de chambres Maîtriser la technique de l'aiguillage à l'aide de matériels et outils adaptés Prendre en compte les contraintes techniques et sécuritaires Mettre à jour les référentiels cartographiques					
5.Réaliser un rapport de relevé d'alvéoles sur tablette numérique ou excel à destination du bureau d'études					
6.Compiler des informations de natures différentes, les organiser					

Faciliter la lecture par le BE Les communiquer					
7.Évaluer les risques lors d'une intervention sur le réseau très haut débit en analysant l'environnement Repérer les contraintes techniques des locaux Respecter la réglementation en matière de sécurité pour prévoir l'acheminement des câblages					
8.Sélectionner le matériel adéquat Appréhender les spécificités de chaque outil / matériel et analyser la nature de l'intervention pour planifier les ressources					

Pour chacune des compétences, décrire les activités professionnelles en les contextualisant, en explicitant les ressources mobilisées et en apportant des preuves.

Indiquer la place précise occupée au sein des activités.

Vous pouvez préciser si :

- ***vous mobilisez des moyens***
- ***vous exécutez, produisez***
- ***vous encadrez***
- ***vous fixez des objectifs opérationnels***
- ***vous définissez des orientations stratégiques***

S'il s'agit d'une activité de création, préciser l'évolution de votre travail depuis le début de votre activité.

N'hésitez pas à illustrer vos écrits par des preuves concrètes (documents sur lesquels vous avez travaillé, études, rapports, contrats de travail, fiches de paie, certificats de formation, diplômes, ...) et à retourner, si c'est possible, dans l'entreprise.

Portfolio rassemblant :

- o Les photos de réalisations, dossiers, rapports, compte rendu***
- o La liste des travaux de recherche, d'études, publications, communications,***
- o Des descriptifs de projets, des contrats de réalisations...***
- o Le cursus ou curriculum vitae.***

Pour les preuves vous pouvez vous inspirer des exemples de preuves en page 14.

Compétence 1

Compétence 2

Compétence 3

Compétence 4

Compétence 5

Compétence 6

Compétence 7

Compétence 8

Quelles sont les connaissances, compétences, aptitudes mobilisées dans les activités décrites ?

Comment avez-vous acquis ces connaissances, compétences, aptitudes ?

.....

.....

.....

.....

AIDE :

pour chacune des compétences, vous pouvez expliquer :

- *le contexte dans lequel la compétence a été mise en œuvre : entreprise, localisation, date*
- *les objectifs de l'activité*
- *les moyens dont vous disposiez : matériel, équipements, outils, logiciels, humain, taille de l'équipe*
- *les contraintes que vous deviez gérer : délais, budget, espace, contraintes techniques*
- *la méthode mise en place*
- *les résultats obtenus*
- *les difficultés rencontrées*
- *les leçons à en tirer*

BLOC D'ACTIVITE 2 : DEPLOIEMENT, RACCORDEMENT ET MAINTENANCE DU RESEAU TRES HAUT DEBIT

BLOC D'ACTIVITE 2 : DEPLOIEMENT, RACCORDEMENT ET MAINTENANCE DU RESEAU TRES HAUT DEBIT	1	2	3	4	5
					
9. Obligations de compétences, Habilitations et Autorisations réglementaires préalables aux interventions sur réseaux Utiliser le matériel, les équipements et les techniques nécessaires et sécuritaires aux manutentions liés à l'environnement du chantier (souterrain ou aérien ou très grande hauteur pour les installations réseaux mobiles)					
10. Tirer et passer les câbles en équipe manuellement ou à l'aide d'outils adaptés en respectant le plan de déploiement et les règles de sécurité afin de les amener au point de raccordement (aérien ou souterrain)					
11. Monter et installer des équipements de déploiement (boîtiers, antennes, modules RF ...) en suivant les instructions d'une fiche de montage, d'un cahier des charges pour alimenter un point de raccordement					
12. Réaliser une opération de dégainage de câble à l'aide d'outils à dégainer en vue de permettre l'accès aux tubes de fibres optiques					
13. Réaliser une opération de détubage en vue de permettre l'accès aux fibres optique et réaliser la soudure par fusion					
14. Réaliser une opération d'épissurage par fusion à l'aide d'une soudeuse afin de raccorder 2 Fibres en limitant la perte d'atténuation lors de la fusion					
15. Réaliser une opération de lovage de câbles dans une cassette en réalisant des boucles en vue de réserver une longueur suffisante en cas de réintervention					
16. Réaliser des opérations de séquençage de mise en sécurité, de mise hors tension quelle que soit l'objectif de l'opération en respectant les règles de sécurité					
17. Contrôler les installations par des mesures, vérifier la conformité des sites et établir les rapports de conformités, signaler les réserves.					

18. Procéder à la mise en service en appréhendant les protocoles IP et en appliquant les procédures des différents opérateurs pour paramétrer les équipements actifs					
19. Analyser les causes d'un dysfonctionnement à l'aide d'outils de suivi à distance et par méthode éliminatoire pour résoudre la panne sur réseaux FO, cuivres et hertziens.					

Pour chacune des compétences, décrire les activités professionnelles en les contextualisant, en explicitant les ressources mobilisées et en apportant des preuves.

Indiquer la place précise occupée au sein des activités.

Vous pouvez préciser si :

- ***vous mobilisez des moyens***
- ***vous exécutez, produisez***
- ***vous encadrez***
- ***vous fixez des objectifs opérationnels***
- ***vous définissez des orientations stratégiques***

S'il s'agit d'une activité de création, préciser l'évolution de votre travail depuis le début de votre activité.

Pour les preuves vous pouvez vous inspirer des exemples de preuves en page 14.

Compétence 9

.....

.....

.....

.....

Compétences 10

.....

.....

.....

.....

Compétence 11

.....

.....

.....

.....

Compétence 12

.....

.....

.....

.....

Compétence 13

Compétence 14

Compétence 15

Compétence 16

Compétence 17

Compétence 18

Compétence 19

AIDE :

pour chacune des compétences, vous pouvez expliquer :

- le contexte dans lequel la compétence a été mise en œuvre : entreprise, localisation, date***
- les objectifs de l'activité***
- les moyens dont vous disposiez : matériel, équipements, outils, logiciels, humain, taille de l'équipe***
- les contraintes que vous deviez gérer : délais, budget, espace, contraintes techniques***
- la méthode mise en place***
- les résultats obtenus***
- les difficultés rencontrées***
- les leçons à en tirer***

Quelles sont les connaissances, compétences, aptitudes mobilisées dans les activités décrites ?

Comment avez-vous acquis ces connaissances, compétences, aptitudes ?

.....

.....

.....

.....

BLOC D'ACTIVITE 3 : RELATION CLIENT ET SERVICE APRES-VENTE A MISE EN SERVICE THD DE L'ABONNE (D3)

BLOC D'ACTIVITES 3 : RELATION CLIENT ET SERVICE APRES-VENTE A MISE EN SERVICE THD DE L'ABONNE (D3)	1	2	3	4	5
					
20. Établir une relation de confiance avec le client par des qualités de communication en vue de respecter les engagements des contrats de service					
21. Expliquer avec pédagogie le fonctionnement de l'installation au client à l'aide de fiches méthodologiques pour garantir au client une utilisation optimale					
22. Proposer un produit/service au client en tenant compte de ses besoins de ses attentes et le conseiller en vue de lui vendre un produit ou un service complémentaire					
23. Diagnostiquer le dysfonctionnement par téléphone ou chez le client en vue de rétablir la ligne le plus rapidement possible					
24. Réaliser toutes les actions correctives nécessaires afin de rétablir les conditions de fonctionnement optimales de l'utilisation par l'abonné					

Pour chacune des compétences, décrire les activités professionnelles en les contextualisant, en explicitant les ressources mobilisées et en apportant des preuves.

Indiquer la place précise occupée au sein des activités.

Vous pouvez préciser si :

- ***vous mobilisez des moyens***
- ***vous exécutez, produisez***
- ***vous encadrez***
- ***vous fixez des objectifs opérationnels***
- ***vous définissez des orientations stratégiques***

S'il s'agit d'une activité de création, préciser l'évolution de votre travail depuis le début de votre activité.

<i>Pour les preuves vous pouvez vous inspirer des exemples de preuves en page 14.</i>
--

Compétence 20

.....

.....

.....

.....

Compétence 21

.....

.....

.....

.....

Compétence 22

.....

.....

.....

.....

Compétence 23

.....

.....

.....

.....

Compétence 24

.....

.....

.....

.....

AIDE :

pour chacune des compétences, vous pouvez expliquer :

- le contexte dans lequel la compétence a été mise en œuvre : entreprise, localisation, date***
- les objectifs de l'activité***
- les moyens dont vous disposiez : matériel, équipements, outils, logiciels, humain, taille de l'équipe***
- les contraintes que vous deviez gérer : délais, budget, espace, contraintes techniques***
- la méthode mise en place***
- les résultats obtenus***
- les difficultés rencontrées***
- les leçons à en tirer***

Quelles sont les connaissances, compétences, aptitudes mobilisées dans les activités décrites ?

Comment avez-vous acquis ces connaissances, compétences, aptitudes ?

.....

.....

.....

.....

Autres missions ou activités exercées parallèlement à cet emploi

.....

.....

.....

Éléments complémentaires que vous souhaitez communiquer au jury ?

.....

.....

.....

.....

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the page.

[illegible]

DESCRIPTION D'ACTIVITES EXERCEES A TITRE BENEVOLE

(joindre les justificatifs établis par une autorité reconnue de l'association ou de la structure précisant la nature et la durée des activités bénévoles effectuées)

Organisme :

.....

Période :

.....

Durée :

.....

Description :

.....

Connaissances, aptitudes, compétences mises en œuvre :

.....

EXEMPLES DE PREUVES A FOURNIR

COMPETENCES EVALUEES	EXEMPLES DE PREUVES
<p>1.Réaliser le piquetage: Relevé d'information de la D1 (des horizontalités) sur le terrain (poteaux, chambres, relevés d'alvéoles, infos environnementales, logements individuels et bal, ...) Réaliser la phase de pré-étude terrain</p> <p>2.Réaliser le piquetage : Relevé d'informations de la D2 (les verticalités = les immeubles collectifs) Catégoriser les immeubles en fonction du nombre d'habitations Regrouper dans les zones d'influence, isoler les immeubles par catégorie. Identifier les contacts (syndic, concierge, responsable de sites) Repérer les moyens d'accès aux immeubles nécessaires lors du déploiement</p> <p>3.Effectuer la pré-Etude : observer les réseaux existants (fibre, cuivres, télécom) Photographier les parcours des câbles depuis l'adduction (du sous-sol) jusqu'au dernier palier existant , gaines techniques ...</p> <p>4.Réaliser des relevés de chambres Maîtriser la technique de l'aiguillage à l'aide de matériels et outils adaptés Prendre en compte les contraintes techniques et sécuritaires Mettre à jour les référentiels cartographiques</p> <p>5.Réaliser un rapport de relevé d'alvéoles sur tablette numérique ou excel à destination du bureau d'études</p> <p>6.Compiler des informations de natures différentes, les organiser Faciliter la lecture par le BE Les communiquer</p>	<p>1. Exemple de dossier de pré-étude avec les mesures, métrés, photos ...</p> <p>2. IDEM</p> <p>3. IDEM</p> <p>4. Description d'un relevé de chambre vécu, et de la technique de l'aiguillage, présentant des particularités (difficultés, accessibilité...), description du matériel utilisé, et des équipements de sécurité. Attestation employeur</p> <p>5. Présentation d'un rapport de relevé d'alvéoles nominatif et explication</p> <p>6. Présentation d'un dossier compilé et organisé</p>

<p>7.Évaluer les risques lors d'une intervention sur le réseau très haut débit en analysant l'environnement Repérer les contraintes techniques des locaux Respecter la réglementation en matière de sécurité pour prévoir l'acheminement des câblages</p> <p>8.Sélectionner le matériel adéquat Appréhender les spécificités de chaque outil / matériel et analyser la nature de l'intervention pour planifier les ressources</p>	<p>7. Présentation d'une analyse sur une situation précise en relevant les risques et les contraintes techniques en expliquant les règles de sécurité à suivre. Attestation employeur</p> <p>8. Le candidat nomme les outils prévus et les ressources planifiées en les expliquant. Exemple de mail ou de rapport de préparation de chantier</p>
<p>9.Obtenir et maîtriser les obligations de compétences, Habilitations et Autorisations réglementaires préalables aux interventions sur réseaux Utiliser le matériel, les équipements et les techniques nécessaires et sécuritaires aux manutentions liés à l'environnement du chantier (souterrain ou aérien ou très grande hauteur pour les installations réseaux mobiles)</p> <p>10.Tirer et passer les câbles en équipe manuellement Utiliser les outils adaptés Respecter le plan de déploiement et les règles de sécurité Amener les câbles au point de raccordement (aérien ou souterrain)</p> <p>11. Monter et installer des équipements de déploiement (boîtiers, antennes, modules RF ...) Suivre les instructions d'une fiche de montage, d'un cahier des charges, alimenter un point de raccordement</p> <p>12.Réaliser une opération de dégainage de câble à l'aide d'outils à dégainer en vue de permettre l'accès aux tubes de fibres optiques</p> <p>13.Réaliser une opération de détubage en vue de permettre l'accès aux fibres optique Réaliser la soudure par fusion</p>	<p>9. Présentation des attestations des habilitations obtenues</p> <p>10. Description d'un passage de câble vécu présentant des particularités (difficultés, accessibilité...)</p> <p>11. Description de perçage, fixation, de montage vécus présentant des particularités (difficultés, accessibilité, matériaux...)</p> <p>12. Dossier complet incluant photo de réalisation</p> <p>13. IDEM</p>

<p>14. Réaliser une opération d'épissurage par fusion à l'aide d'une soudeuse afin de raccorder 2 Fibres Limiter la perte d'atténuation lors de la fusion</p>	<p>14. IDEM</p>
<p>15. Réaliser une opération de lovage de câbles dans une cassette en réalisant des boucles Réserver une longueur suffisante en cas de réintervention</p>	<p>15. IDEM</p>
<p>16. Réaliser des opérations de séquençage de mise en sécurité, de mise hors tension quel que soit l'objectif de l'opération Respecter les règles de sécurité</p>	<p>16. Présentation et description des opérations de séquençage de mise en sécurité</p>
<p>17. Contrôler les installations par des mesures Vérifier la conformité des sites et établir les rapports de conformités Signaler les réserves</p>	<p>17. Description de courbes d'affaiblissement. Description de l'utilisation d'un appareil de mesure en situation réelle. Présentation de rapports nominatifs</p>
<p>18. Procéder à la mise en service en appréhendant les protocoles IP Appliquer les procédures des différents opérateur Paramétrer les équipements actifs</p>	<p>18. Présentation de rapport d'intervention (anomalies, pannes, mise en service...) rédigé et nominatif</p>
<p>19. Analyser les causes d'un dysfonctionnement à l'aide d'outils de suivi à distance et par méthode éliminatoire Résoudre la panne sur réseaux FO, cuivres et hertziens.</p>	<p>19. Explication d'une panne vécue, et description de la résolution de la panne et des méthodes utilisées</p>
<p>20. Établir une relation de confiance avec le client par des qualités de communication Respecter les engagements des contrats de service</p>	<p>20. Exemple d'enquêtes de satisfaction client remplies, ou verbatim client. Description d'une approche client lors d'une intervention de mise en service</p>
<p>21. Expliquer avec pédagogie le fonctionnement de l'installation au client à l'aide de fiches méthodologiques Garantir au client une utilisation optimale</p>	<p>21. Présentation des fiches méthodologiques ou explication du protocole utilisé</p>
<p>22. Proposer un produit/service au client en tenant compte de ses besoins de ses attentes Le conseiller en vue de lui vendre un produit ou un service complémentaire</p>	<p>22. Rapport d'intervention nominatif, précisant le produit ou service complémentaire proposé</p>
<p>23. Diagnostiquer le dysfonctionnement par téléphone ou chez le client</p>	<p>23. Rapport d'intervention nominatif</p>

Rétablir la ligne le plus rapidement possible

24. Réaliser toutes les actions correctives nécessaires afin de rétablir les conditions de fonctionnement optimales de l'utilisation par l'abonné

24. Rapport d'intervention nominatif

RECEVABILITÉ DE LA DEMANDE DES CANDIDATS

Chaque candidature sera examinée selon les critères suivants :

- date de réception du dossier d'inscription
- pré-requis
- pertinence du projet professionnel et motivation
- antériorité dans l'emploi visé

DESCRIPTION DE LA PROCÉDURE VAE

Le candidat qui souhaite se présenter selon la procédure VAE (validation des acquis de l'expérience) devra suivre une succession d'étapes définies par divers principes :

1°) L'accès par le biais de la VAE est essentiellement conditionné par la motivation et la pertinence du projet du demandeur.

Le niveau de celui-ci doit être en parfaite adéquation avec le niveau du certificat considéré.

2°) Le candidat devra démontrer le niveau qu'il a déjà acquis au sein de la profession.

3°) Son projet devra être cohérent et justifié.

Sur ces bases, l'accès à la certification s'appuiera sur un livret de support et d'appui remis au candidat par la direction de l'école, afin qu'il prenne connaissance du déroulé des épreuves, et qui contiendra notamment des précisions sur :

- La date limite de remise du dossier d'inscription et son contenu,
- La vérification du dossier du candidat,
- L'entretien de motivation,
- La présentation au jury pour recevabilité.

Le prix de l'action de VAE est constitué d'une part fixe (300,00 € pour la recevabilité et 600,00 € pour la session de validation ou jury) et d'une part variable pour l'accompagnement facultatif (40,00 €/heure - 3 heures minimum à 10 heures maximum)

Le jury valide la certification après étude des livrets 1 et 2 avec faisceaux de preuves concordantes et sur présentation orale et questionnement du candidat

DEMANDE D'INSCRIPTION A UN TITRE DANS LE CADRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Je, soussigné(e) :

né(e) le :

à :

demeurant :

.....
.....
.....

sollicite l'inscription au Titre de « **Technicien d'intervention très haut débit** » de niveau 4,
délivré par TECHNICOM FORMATION

Fait à

le :

Signature :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Mme. Mr

certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans le présent dossier et déclare :

- ne déposer qu'un seul dossier de recevabilité pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification ;
- ne pas déposer plus de trois dossiers de recevabilité au cours de la même année civile pour des diplômes, titres ou certificats de qualification professionnelle différents

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

L'organisme certificateur se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention du titre vous sera refusée, et le centre instructeur sera tenu de déposer plainte contre vous en référence aux articles 441-1 et 441-6 du code pénal.